

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2017
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

No.	objetivo	Meta	Indicador	Actividad específica	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación de la actividad	Factores de Riesgo
1	Asegurar la atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Entre las y los servidores públicos del Instituto.	Atender al 100% las denuncias.		Informar a los involucrados la resolución o recomendación de los asuntos que remitan al CEPCI.	02/ene/2017	29/dic/2017	Registros de quejas y denuncias	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
2			Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Comunicar a la Contraloría Interna, las conductas de servidores públicos que se conozca, con motivo de las funciones del CEPCI, que puedan constituir presunta responsabilidad administrativa y llevar a cabo el seguimiento correspondiente.	02/ene/2017	29/dic/2017	Registros de quejas y denuncias	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
3			Índice de eficacia en la atención de denuncias por hostigamiento sexual o acoso sexual.	Seguimiento a las denuncias en materia de hostigamiento y acoso sexual.	02/ene/2017	29/dic/2017	Registros de quejas y denuncias	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas del CEPCI.
4	Fortalecer la mejora de procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto.	Actualización del Código de Conducta	Índice de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Revisar y, en su caso, actualizar el Código de Conducta.	17/abr/2017	30/jun/2017	Liga de internet	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité de Ética.
5	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto.	Capacitación de servidores público del INM.	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	Curso en Línea del Código de Ética y del Código de Conducta.	02/ene/2017	29/dic/2017	Lista de asistencia a eventos, talleres, capacitaciones	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.
6				* Seguimiento de proceso formativo de sensibilización de las personas consejeras.	02/ene/2017	29/dic/2017	Lista de invitados a eventos, talleres, capacitaciones	Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI.

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2017
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

No.	objetivo	Meta	Indicador	Actividad específica	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación de la actividad	Factores de Riesgo
7	Desarrollar las acciones establecidas en la normatividad aplicable para cumplimiento a las obligaciones del CEPCI.	Desarrollar al 100% las acciones establecidas en el PAT.		Enviar el Programa Anual de Trabajo aprobado por el CEPCI, a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	02/ene/2017	31/mar/2017	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de CEPCI.
8			Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Realizar la elección de miembros electos.	01/ago/2017	30/nov/2017	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de CEPCI.
9				Elaborar y publicar el Informe Anual de Actividades (IAA) 2016 del CEPCI del INM.	02/ene/2017	31/mar/2017	Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité	Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de CEPCI.
10			Índice de percepción sobre el cumplimiento del principio de legalidad.	Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (legalidad).	02/ene/2017	29/dic/2017	Resultados de encuesta de satisfacción	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
11			Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación.	Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (igualdad y no discriminación).	02/ene/2017	29/dic/2017	Resultados de encuesta de satisfacción	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
12			Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas.	Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (rendición de cuentas).	02/ene/2017	29/dic/2017	Resultados de encuesta de satisfacción	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
13			Porcentaje del personal obligado que presenta su declaración de modificación patrimonial.	Dar seguimiento al cumplimiento de presentación de la declaración de modificación patrimonial.	17/abr/2017	30/jun/2017	Informes o reporte de actividades	Informes o reporte de actividades.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2017
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

No.	objetivo	Meta	Indicador	Actividad específica	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Mecanismo de verificación de la actividad	Factores de Riesgo
14	Mejorar la difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto.	Sensibilización a las y los servidores públicos en materia de Ética.	Índice de difusión de las acciones en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	Emitir mensajes con los valores, compromisos, acciones y abstenciones del Código de Conducta y relativos al CEPCI del INM.	02/ene/2017	29/dic/2017	Copia electrónica de materiales de divulgación	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
15				Realizar y Difundir la evaluación el cumplimiento del Código de Conducta de conformidad con los indicadores 2016.	02/ene/2017	31/may/2017	Liga de internet	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.
16				* Difusión y sensibilización sobre hostigamiento sexual y acoso sexual.	02/ene/2017	29/dic/2017	Copia electrónica de materiales de divulgación	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas del CEPCI.

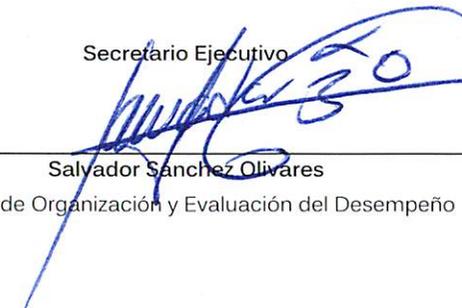
* El Inmujeres comunicará la fechas establecidas en que estén disponibles los recursos para llevar a cabo estas acciones al interior del Instituto Nacional de Migración

Presidente Suplente



Lourdes del Carmen Paredes Asbell
Directora de Normatividad y Contratos

Secretario Ejecutivo



Salvador Sánchez Olivares
Director de Organización y Evaluación del Desempeño

MIEMBROS PROPIETARIOS TEMPORALES

Representante del Nivel Jerárquico
Director General



Ariel Christian Ayala del Río
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Representante del Nivel Jerárquico
Director General Adjunto



Rogelio López Maya
Titular del Centro de Evaluación y Control de Confianza



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2017
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

Representante del Nivel Jerárquico
Director de Área

Agustín de la Torre Benavides
Director de Legislación y Consulta

Representante del Nivel Jerárquico
Subdirector de Área

Olivia García Cano Peña
Subdirectora de Asuntos para América del Norte

Representante del Nivel Jerárquico
Jefe de Departamento

Carlos Gerardo Becerril Castro
Jefe de Departamento de Control y Registro "B"

Representante del Nivel Jerárquico
Enlace

Maribell del Carmen Correa Martínez
Coordinador de Unidad en Áreas de Servicios Migratorios

Representante del Nivel Jerárquico
Operativo

Ana Carolina Tapia Tabuena
Dictaminador de Asuntos Migratorios

Representante del Nivel Jerárquico
Operativo

José Hugo Rocha Castañeda
Analista Especializado en Servicios Migratorio

ASESOR

Representante del Órgano Interno de Control

César Abdeel Abitia Collazo

Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

Representante de la Dirección General Jurídica, de Derechos Humanos
y Transparencia

Aguilar Rivera Oswaldo Rosalio
Director de Naturalización y Normatividad