

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2018
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

| No. | objetivo | Meta | Indicador | Actividad específica | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de conclusión de la actividad | Mecanismo de verificación de la actividad | Factores de Riesgo |
|-----|---|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 1 | Desarrollar las acciones establecidas en la normatividad aplicable para el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI. | Desarrollar al 100% las acciones establecidas en el PAT. | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés | Elaborar, aprobar, incorporar y publicar el Informe Anual de Actividades (IAA) 2017 del CEPCI, así como el acta de la sesión en que se aprobó. | 01/ene/2018 | 31/mar/2018 | Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité | Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de CEPCI. |
| 2 | Fortalecer la mejora de procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto. | Actualización de las Bases de integración, organización y Funcionamiento. | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés | Elaborar, ratificar o actualizar las Bases de integración, organización y Funcionamiento del CEPCI | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Liga de internet | Dificultad de compatibilizar las agendas de los integrantes del CEPCI, lo que podría afectar la celebración de mesas de trabajo. |
| 3 | Desarrollar las acciones establecidas en la normatividad aplicable para el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI. | Desarrollar al 100% las acciones establecidas en el PAT. | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés | Elaborar, incorporar y cargar en el SSECCOE el Programa Anual de Trabajo aprobado por el CEPCI. | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité | Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de CEPCI |
| 4 | | | | Elaborar, incorporar y cargar en el SSECCOE los Indicadores de Cumplimiento del Código de Conducta.. | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Versión electrónica de Documento elaborado y aprobado por el Comité | Otros riesgos de naturaleza sujetos a la aprobación de la ECCO. |
| 5 | Fortalecer la mejora de procesos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto. | Actualización del Código de Conducta. | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés | Revisar, actualizar e incorporar en el SSECCOE el Código de Conducta. | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Liga de internet | Dificultad de compatibilizar las agendas de los integrantes del CEPCI, lo que podría afectar la celebración de mesas de trabajo. |
| 6 | | Actualización del Procedimiento de denuncias | | Revisar, actualizar e incorporar en el SSECCOE el Procedimiento. | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Liga de internet | Dificultad de compatibilizar las agendas de los integrantes del CEPCI, lo que podría afectar la celebración de mesas de trabajo. |
| 7 | | Actualización del Protocolo de denuncias | | Revisar, actualizar e incorporar en el SSECCOE el Protocolo. | 01/feb/2018 | 30/abr/2018 | Liga de internet | Dificultad de compatibilizar las agendas de los integrantes del CEPCI, lo que podría afectar la celebración de mesas de trabajo. |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2018
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

| No. | objetivo | Meta | Indicador | Actividad específica | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de conclusión de la actividad | Mecanismo de verificación de la actividad | Factores de Riesgo |
|-----|---|--|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 8 | Desarrollar las acciones establecidas en la normatividad aplicable para el cumplimiento de las obligaciones del CEPCI. | Desarrollar al 100% las acciones establecidas en el PAT. | Índice de percepción sobre el cumplimiento del principio de legalidad | Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (legalidad). | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | Resultados de encuesta de satisfacción | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |
| 9 | | | Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación. | Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (igualdad y no discriminación). | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |
| 10 | | | Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas | Acciones en entorno a la aplicación del cuestionario electrónico (rendición de cuentas). | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |
| 11 | Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto. | Capacitación de servidores público del INM. | Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés | Cursos de formación, capacitación o sensibilización impartidos al personal del INM. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | Lista de asistencia a eventos, talleres, o capacitaciones | Falta de recursos presupuestales podrían impedir la capacitación de los servidores públicos. |
| 12 | | | | Seguimiento de proceso formativo de sensibilización de las personas consejeras. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | | Falta de recursos presupuestales podrían impedir la capacitación de los servidores públicos. |
| 13 | Mejorar la difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las y los servidores públicos del Instituto. | Sensibilización a las y los servidores públicos en materia de Ética. | Índice general de difusión en materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, discriminación, hostigamiento sexual y acoso sexual. | Emitir mensajes con los valores, compromisos y acciones del Código de Conducta y relativos al CEPCI del INM. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | Copia electrónica de materiales de divulgación. | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |
| 14 | | Sensibilización a las y los servidores públicos en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual, así como en discriminación. | Índice general de difusión en materias de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, discriminación, hostigamiento sexual y acoso sexual. | Difusión y sensibilización sobre discriminación, hostigamiento sexual y acoso sexual. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |

[Handwritten signatures and initials]

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2018
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

| No. | objetivo | Meta | Indicador | Actividad específica | Fecha de inicio de la actividad | Fecha de conclusión de la actividad | Mecanismo de verificación de la actividad | Factores de Riesgo |
|-----|--|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 15 | Asegurar la atención de denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Entre las y los servidores públicos del Instituto. | Atender al 100% las denuncias. | Índice general de eficacia en la atención de denuncias | Informar a los involucrados la resolución o recomendación de los asuntos que remitan al CEPCI. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | Registros de denuncias | Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI. |
| 16 | | | | Comunicar a la Contraloría Interna, las conductas de servidores públicos que conozca con motivo de las funciones del CEPCI, que puedan constituir presunta responsabilidad administrativa y llevar a cabo el seguimiento correspondiente. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | | Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del CEPCI. |
| 17 | Asegurar la atención de denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés Entre las y los servidores públicos del Instituto. | Atender al 100% las denuncias. | Índice de eficacia en la atención de denuncias por hostigamiento sexual o acoso sexual, así como por discriminación | Seguimiento a las denuncias en materia de hostigamiento y acoso sexual. | 01/ene/2018 | 31/dic/2018 | Registros de denuncias | Problemas tecnológicos podrían dificultar o impedir las comunicaciones electrónicas. |

* El Inmujeres comunicará la fechas establecidas en que estén disponibles los recursos para llevar a cabo estas acciones al interior del Instituto Nacional de Migración

Presidente Suplente



Lourdes del Carmen Paredes Asbell
Directora de Normatividad y Contratos

Secretario Ejecutivo



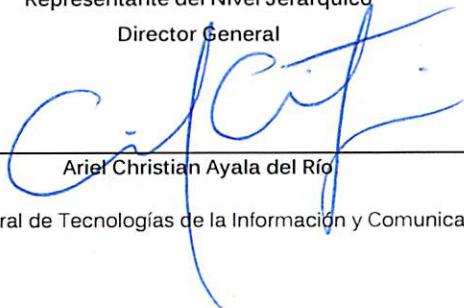
Salvador Sánchez Olivares
Director de Organización y Evaluación del Desempeño



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2018
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

MIEMBROS PROPIETARIOS TEMPORALES

Representante del Nivel Jerárquico
Director General



Ariel Christian Ayala del Río
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Representante del Nivel Jerárquico
Director General Adjunto



Juan Gabriel Sánchez Aquino
Director General Adjunto de Desarrollo de Tecnologías de Operación Migratoria

Representante Suplente del Nivel Jerárquico
Director de Área



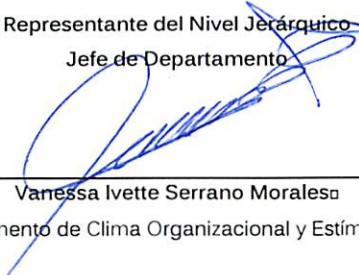
Alejandro Austria de la Vega
Director de Vinculación con el Servicio Exterior

Representante del Nivel Jerárquico
Subdirector de Área



Rebeca Merino Ordoñez
Subdirectora de Monitoreo de Aeropuertos e Instalaciones Estratégicas

Representante del Nivel Jerárquico
Jefe de Departamento



Vanessa Ivette Serrano Morales
Jefa de Departamento de Clima Organizacional y Estímulos al Personal

Representante del Nivel Jerárquico
Enlace



Jorge Arnoldo Lozano González
Coordinador de Unidad en Áreas de Servicios Migratorios



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2018
DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

Representante Suplente del Nivel Jerárquico
Enlace

Arturo Montoya Jiménez
Agente de Protección al Migrante "B"

Representante del Nivel Jerárquico
Operativo

José Hugo Rocha Castañeda
Analista Especializado en Servicios Migratorio

Representante del Nivel Jerárquico
Operativo

Francisco Javier Abundis Escalante
Analista Especializado en Servicios Migratorio

ASESOR

Representante de la Dirección de Administración de Personal

Miguel Ángel Morales Gómez
Subdirector de Relaciones Laborales