

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS
DE INTERÉS DEL INM**



GOBERNACIÓN

INM

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
2019**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



I-DIRECTORIO

Presidente		Correo
Mtra. Carmen Ivonne Ramírez García - Propietaria		<i>iramirezg@inami.gob.mx</i>
<i>Directora General de Administración</i>		
Lic. Jorge Mendoza Bencomo.- Suplente		<i>jmendoza@inami.gob.mx</i>
<i>Director de Normatividad y Contratos</i>		
Secretario Ejecutivo		Correo
Lic. Salvador Sánchez Olivares –Propietario		<i>ssanchezo@inami.gob.mx</i>
<i>Director de Organización y Evaluación del Desempeño</i>		
Lic. Francisco Javier Solares San German - Suplente		<i>fsolares@inami.gob.mx</i>
<i>Subdirector de Estructuras y Normatividad</i>		
Miembros Temporales Electos		Correo
Vacante – Propietario		
<i>Director General</i>		
Vacante – Suplente		
<i>Director General</i>		
Vacante – Propietario		
<i>Director General Adjunto</i>		
Vacante – Suplente		
<i>Director General Adjunto</i>		



Miembros Temporales Electos	Correo
Vacante – Propietario <i>Director de Área</i> Lic. Alejandro Austria de la Vega – Suplente <i>Director de Vinculación con el Servicio Exterior</i>	aaustriav@inami.gob.mx
Lic. Rebeca Merino Ordoñez– Propietaria <i>Subdirectora de Monitoreo de Aeropuertos e Instalaciones Estratégicas</i>	rmerino@inami.gob.mx
Lic. Jessica Montserrat Aldana Ramirez – Suplente <i>Subdirectora de Control Operativo Zona Norte</i>	jaldana@inami.gob.mx
Lic. Ayme Ramirez Hernández– Propietaria <i>Jefa de Departamento de Trámite y Archivo Migratorio</i> Mtra. Vanessa Ivette Serrano Morales – Suplente <i>Jefa de Departamento de Clima Organizacional y Estímulos al Personal</i>	aramirezah@inami.gob.mx vserrano@inami.gob.mx
C. Jorge Arnoldo Lozano González – Propietario <i>Coordinador de Unidad en Áreas de Servicios Migratorios</i>	jlozano@inami.gob.mx
C. Arturo Montoya Jiménez– Suplente <i>Agente de Protección al Migrante "B"</i>	amontoyaj@inami.gob.mx
C. Francisco Javier Abundis Escalante – Propietario <i>Analista Especializado en Servicios Migratorios</i>	fjabundis@inami.gob.mx
C. Violeta Pineda López– Suplente <i>Analista Especializado en Servicios Migratorios</i>	vpineda@inami.gob.mx

Handwritten signature and initials

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Miembros Temporales Electos	Correo
C. María del Carmen Catalina Ramirez Peñaflor- Propietaria	mramirezp@inami.gob.mx
<i>Analista Especializado en Servicios Migratorios</i> C. Clara Bautista Cervantes- Suplente	cbautista@inami.gob.mx
<i>Analista Especializado en Servicios Migratorios</i> C. Jose Hugo Rocha Castañeda – Propietario	hr Rocha@inami.gob.mx
<i>Analista Especializado en Servicios Migratorios</i> C. Jacqueline Luna Alvarado- Suplente	jlunaa@inami.gob.mx
<i>Asistente de áreas de Servicios Migratorios</i>	
Asesores	Correo
C.P. Agustín Lozano Guerra <i>Representante del Organismo Interno de Control</i>	alozano@inami.gob.mx
Lic. María del Carmen Vasquez Portillo <i>Representante el Organismo Interno de Control</i>	mvasquez@inami.gob.mx
Mtro. Miguel Ángel Morales Gómez <i>Representante de la Dirección de Administración de Personal</i>	mmorales@inami.gob.mx
Lic. José Luis Segura Cardenas <i>Representante de la Oficina del Sub Comisionado Jurídico</i>	jsegura@inami.gob.mx

PÁGINA 3



II.-ÍNDICE

ELEMENTO	PÁGINA
I.- DIRECTORIO	1
II.- ÍNDICE	4
III.- PRESENTACIÓN	5
IV.- ANTECEDENTES	5
V.- PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019	6
VI.- RESULTADOS ALCANZADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO -2019	8
VII.- RESULTADOS DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO-UEIPPCI	25
VIII.- CONCLUSIONES	26
IX.- GLOSARIO	27
X.- HOJA DE FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CEP CI	29
XI.- ANEXOS	33

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



III.- PRESENTACIÓN.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO SEXTO, NUMERAL 6 "PRINCIPIOS, CRITERIOS Y FUNCIONES", INCISO O) DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD Y EL COMPORTAMIENTO ÉTICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, QUE ESTABLECE COMO UNA DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ, LA PRESENTACIÓN DE UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES.

AL RESPECTO, Y EN CUMPLIMIENTO A DICHA DISPOSICIÓN, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INM, APROBARON EL SIGUIENTE INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2019.

IV.- ANTECEDENTES.

EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INM, FUE INSTALADO EL 13 DE ENERO DE 2016, A PARTIR DE ESA FECHA, SE HA DADO PUNTUAL CUMPLIMIENTO CON LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO, EN ESTRICTO APEGO A LOS TABLEROS DE CUMPLIMIENTO Y DE DESEMPEÑO, EMITIDOS POR LA UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INM, CELEBRADA EL 16 DE ABRIL DE 2019, SE APROBÓ EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT 2019), EN EL QUE SE ESTABLECEN LOS OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, PREVISTAS A DESARROLLAR, MISMO QUE SE INCORPORÓ EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

EN EL MES DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO, LA UNIDAD DE ÉTICA INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SFP (UEIPPCI), REALIZÓ UN EJERCICIO DE REVISIÓN Y OPINIÓN GENERAL DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019, DERIVADO DE LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR DICHA INSTANCIA, SE HICIERON AJUSTES DE FORMA EN ALGUNOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA DEL PAT 2019, LOS CUALES FUERON REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS COMITÉS DE ÉTICA (SSECCOE).

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

INM

V.- PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT-2019.



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2019
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN**

No.	objetivo	Meta	Indicador	Actividad específica	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Estatus
1	Aprobación del Informe Anual de Actividades del CEPCI 2018	Presentación y registro del IAA-2018	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Elaborar y aprobar el Informe Anual de Actividades del CEPCI (IAA-2018), durante la primera sesión, e integrarlo al SSECCOE.	01/ene/2019	31/ene/2019	Completada
2	Aprobar las Bases de Integración, organización y funcionamiento del CEPCI del INM	Actualización y/o ratificación de las Bases de Integración, organización y funcionamiento del CEPCI.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Revisar y ratificar, las Bases de Integración, Organización y funcionamiento del CEPCI, para su integración en el SSECCOE.	01/feb/2019	31/may/2019	Completada
3	Elaborar y presentar durante el primer trimestre el Programa Anual de Trabajo 2019.	Presentación del Programa Anual de Trabajo 2019	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2019, y su registro en el SSECCOE.	01/feb/2019	29/mar/2019	Completada
4	Establecer indicadores para verificar el cumplimiento del Código de Conducta del INM.	Evaluar el cumplimiento del Código de Conducta del INM	N/A	Seleccionar y aprobar los indicadores de cumplimiento 2019, y su registro en el SSECCOE.	01/feb/2019	31/may/2019	Completada
5	Fortalecer la mejora de procesos con la elaboración un instrumento rector que guíe el comportamiento ético de las personas servidoras públicas del INM.	Actualización del Código de Conducta del INM, armonizado con los valores, principios y reglas de Integridad.	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Actualizar o ratificar el Código de Conducta del INM.	01/feb/2019	21/jul/2019	Completada
6	Elaborar y/o actualizar el Procedimiento y Protocolo para la recepción y atención de denuncias ante el CEPCL.	Actualización del Procedimiento y Protocolo para la atención de denuncias	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Revisar y actualizar el Procedimiento y Protocolo para la atención de denuncias por incumplimiento al Código de Ética y de Conducta del INM	01/ene/2019	31/may/2019	Completada
7	Vigilar el cumplimiento del Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta.	Establecer acciones respecto al cumplimiento del Código de Ética y de Conducta del INM	Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Difusión de invitación a contestar los Cuestionarios electrónicos, que son aplicados a través de la plataforma electrónica de la UEPPCI.	15/ago/2018	15/nov/2019	Completada
8	Vigilar el cumplimiento del Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del INM.	Identificar la percepción sobre el cumplimiento del principio de legalidad	Índice de percepción sobre el cumplimiento del principio de legalidad	Difusión y aplicación del cuestionario electrónico (resultados del principio de legalidad).	01/ene/2019	31/dic/2019	Completada

[Handwritten signatures and initials]



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INM
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INM
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2019
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION**

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Actividad específica	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de conclusión de la actividad	Estatus
9	Vigilar el cumplimiento del Código de ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del INM.	Identificar la percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación.	Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de igualdad y no discriminación.	Difusión y aplicación del cuestionario electrónico (resultados del valor de igualdad y no discriminación).	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
10	Vigilar el cumplimiento del Código de ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del INM.	Identificar la percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas.	Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de rendición de cuentas.	Difusión y aplicación del cuestionario electrónico (resultados del valor de rendición de cuentas).	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
11	Vigilar el cumplimiento del Código de ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta del INM.	Identificar la percepción sobre el cumplimiento del valor de respeto a los Derechos Humanos.	Índice de percepción sobre el cumplimiento del valor de respeto a los Derechos Humanos.	Difusión y aplicación del cuestionario electrónico (resultados del valor de respeto a los Derechos Humanos).	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
12	Impulsar la capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés entre las personas servidoras públicas del INM.	Acciones de capacitación en materia de Ética y materia del Código de ética y de Conducta del INM.	Índice de eficiencia en la implementación de acciones de capacitación.	Cursos de formación, capacitación o sensibilización en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, impartidos al personal del INM.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
13	Impulsar la capacitación de las Personas Consejeras y Asesoras del CEPCI del INM.	Acciones de capacitación dirigidas a las Personas Consejeras y Asesoras del INM.	Índice de eficiencia en la implementación de acciones de capacitación.	Seguimiento del proceso formativo de sensibilización de las personas consejeras y asesoras del Comité.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
14	Impulsar la difusión de contenidos en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés al interior del INM.	Sensibilización a las personas servidoras públicas del INM, en materia de Ética, Integridad Pública y acoso sexual, así como en discriminación.	Índice de eficacia en la implementación de difusión.	Realizar campañas de difusión de contenidos, en temas del CEPCI del INM, así como en materia de ética, integridad pública o Prevención de Conflictos de Interés.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
15	Atender las denuncias que las personas servidoras públicas del INM presenten en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	Atender el total de las denuncias recibidas.	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Atender las denuncias, e informar a los involucrados la resolución o recomendación de los denunciantes que se reciben en el CEPCI.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
16	Atender las denuncias que las personas servidoras públicas del INM presenten en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés.	Turnar al OIC, el total de las denuncias recibidas.	Índice general de eficacia en la atención de denuncias.	Comunicar al Órgano Interno de Control, las denuncias que el CEPCI recibe, para que lleve a cabo el seguimiento correspondiente.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida
17	Asegurar la atención de denuncias en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual.	Atender el total de las denuncias recibidas.	Índice de eficacia en la atención de denuncias por hostigamiento sexual o acoso sexual.	Seguimiento a las denuncias en materia de hostigamiento sexual y acoso sexual.	01/ene/2019	31/dic/2019	Cumplida

[Handwritten signatures and initials]



VI.-RESULTADOS ALCANZADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT-2019.

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PAT-2019 DE ACUERDO A LO REGISTRADO EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN CON LOS COMITÉS DE ÉTICA (SSECCOE).

ACTIVIDAD 1.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CEPCI 2018.

META: PRESENTACIÓN Y REGISTRO DEL IAA-2018.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
ELABORAR Y APROBAR EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL CEPCI (IAA-2018), DURANTE LA PRIMERA SESIÓN, E INTEGRARLO AL SSECCOE.	EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2018 EN LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, SE APROBÓ EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES (IAA-2018), EL CUAL SE INCORPORÓ EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SSECCOE), Y FUE DIFUNDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA». (ANEXO 1)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ACTIVIDAD 2.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: APROBAR LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI DEL INM

META: ACTUALIZACIÓN Y/O RATIFICACIÓN DE LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>REVISAR Y RATIFICAR, LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI, PARA SU INTEGRACIÓN EN EL SSECCOE.</p>	<p>SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEPCI DEL INM, Y SE APROBÓ EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 30 DE MAYO DE 2019, EL CUAL SE INCORPORÓ EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SSECCOE) Y FUE DIFUNDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA». (ANEXO 2)</p>






PÁGINA 9



ACTIVIDAD 3.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: ELABORAR Y PRESENTAR DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019.

META: PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>ELABORAR Y APROBAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019, Y SU REGISTRO EN EL SSECCEO.</p>	<p>EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCL DEL INM, ELABORÓ LA PROPUESTA DEL PAT-2019; Y SE ENVIÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ PARA SU VISTO BUENO. EL PAT 2019 SE APROBÓ EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL MES DE MARZO; DICHO DOCUMENTO FUE INCORPORADO EN EL EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SSECCEO), Y FUE DIFUNDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA».(ANEXO 3)</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



ACTIVIDAD 4.

INDICADOR: N/A

OBJETIVO: ESTABLECER INDICADORES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INM.

META: EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INM

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
SELECCIONAR Y APROBAR LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 2019, Y SU REGISTRO EN EL SSECOCOE.	SE PRESENTARON LOS INDICADORES CON EL PAT-2019, Y SE APROBARON EN LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL MES DE MARZO. SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SSECOCOE), Y SE DIFUNDIERON A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA». (ANEXO 4)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ACTIVIDAD 5.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: FORTALECER LA MEJORA DE PROCESOS CON LA ELABORACIÓN DE UN INSTRUMENTO RECTOR QUE GUIE EL COMPORTAMIENTO ÉTICO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM.

META: ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INM, ARMONIZADO CON LOS VALORES, PRINCIPIOS Y REGLAS DE INTEGRIDAD.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
ACTUALIZAR O RATIFICAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INM.	<p>EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI DEL INM, REALIZÓ LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INM, CONFORME AL ACUERDO EN LA MATERIA Y CONSIDERANDO LO ESTABLECIDO EN LA "GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO PARA LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO", PUBLICADA POR LA SFP.</p> <p>PARA TAL EFECTO, SE DESARROLLÓ EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RIESGOS ÉTICOS", MEDIANTE EL CUAL SE REALIZÓ UN DIAGNÓSTICO CON EL QUE SE IDENTIFICARON POSIBLES CONDUCTAS QUE CONSTITUYEN RIESGOS ÉTICOS EN EL INM, LAS CUALES SE INTEGRARON EN EL CÓDIGO.</p> <p>EL CÓDIGO DE CONDUCTA, FUE APROBADO POR EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y AUTORIZADO POR LOS MIEMBROS DEL CEPCI EN LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL MES DE JULIO DEL 2019, Y RATIFICADO POSTERIORMENTE POR EL C. COMISANDO DEL INM.</p> <p>EL CÓDIGO DE CONDUCTA FUE REGISTRADO EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (SSECCOE), Y DIFUNDIDO A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA». (ANEXO 5).</p>

PÁGINA 12



ACTIVIDAD 6.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS ANTE EL CEPCI.

META: ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>REVISAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DEL INM.</p>	<p>EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCI DEL INM, EN APEGO AL TABLERO PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO 2019, REALIZÓ LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS. DICHO DOCUMENTO FUE APROBADO POR LOS MIEMBROS DEL CEPCI EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL MES DE MAYO DEL 2019 Y SE REGISTRÓ EN EL SSECCOE, REALIZANDO SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL PORTAL DE INTERNET DEL INM, EN EL APARTADO «INTEGRIDAD PÚBLICA». (ANEXO 6)</p>









ACTIVIDAD 7.

INDICADOR: ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO GENERAL DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

OBJETIVO: VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.

META: ESTABLECER ACCIONES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DEL INM.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	Logro
<p>DIFUSIÓN DE INVITACIÓN A CONTESTAR LOS CUESTIONARIOS ELECTRÓNICOS, QUE SON APLICADOS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DE LA UEIPPCI</p>	<p>EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL CEPCCI DEL INM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENVIO LA INVITACIÓN AL PERSONAL DEL INM PARA QUE DEL 04 AL 29 DE NOVIEMBRE DE 2019 PARTICIPARAN RESPONDIENDO EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA 2019".</p> <p>SE ENVIARON TRES INVITACIONES MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO, PARA CONVOCAR AL PERSONAL A PARTICIPAR.</p> <p>EN UN PRIMER INFORME, LA UEIPPCI NOTIFICÓ QUE TENÍA REGISTRADA LA PARTICIPACIÓN DE 1,106 SERVIDORES PÚBLICOS DEL INM, Y AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2019, CON CIFRAS PRELIMINARES INFORMÓ QUE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO FUE DE 1,582.</p> <p>FINALMENTE EL 12 DE DICIEMBRE, LA UEIPPCI EMITIÓ LOS RESULTADOS FINALES, CON UN TOTAL DE 1,673 CUESTIONARIOS CONTESTADOS (ANEXO 7).</p>



ACTIVIDAD 8.

INDICADOR: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.

OBJETIVO: VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.

META: IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO (RESULTADOS DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD).</p>	<p>DEL 04 AL 29 DE NOVIEMBRE, LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CEPCEI DEL INM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENVÍO LA INVITACIÓN AL PERSONAL DEL INM, PARA RESPONDER EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA 2019".</p> <p>LA UEIPPCI ENVÍO EL REGISTRO FINAL DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INM EN LA ATENCIÓN DEL CUESTIONARIO ANTES SEÑALADO, RESPECTO AL "ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD", SE OBTUVO UN RESULTADO DE 8.72 (ANEXO 8).</p>

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ACTIVIDAD 9.

INDICADOR: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.

OBJETIVO: VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.

META: IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO. (RESULTADOS DEL VALOR DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN).</p>	<p>DEL 04 AL 29 DE NOVIEMBRE, LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CEPPI DEL INM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENVIO LA INVITACIÓN AL PERSONAL DEL INM, PARA RESPONDER EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA 2019".</p> <p>LA UEIPPCI ENVIO EL REGISTRO FINAL DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INM EN LA ATENCIÓN DEL CUESTIONARIO ANTES SEÑALADO, RESPECTO AL "ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN", SE OBTUVO UN RESULTADO DE 8.79 (ANEXO 9).</p>

[Handwritten signatures and initials]



ACTIVIDAD 10.

INDICADOR: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

OBJETIVO: VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.

META: IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO (RESULTADOS DEL VALOR DE RENDICIÓN DE CUENTAS).</p>	<p>DEL 04 AL 29 DE NOVIEMBRE, LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CEPCCI DEL INM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENVÍO LA INVITACIÓN AL PERSONAL DEL INM, PARA RESPONDER EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA 2019".</p> <p>LA UEIPPCI ENVÍO EL REGISTRO FINAL DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INM EN LA ATENCIÓN DEL CUESTIONARIO ANTES SEÑALADO, RESPECTO AL "ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS", SE OBTUVO UN RESULTADO DE 8.61 (ANEXO 10).</p>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials on the left.



ACTIVIDAD 11.

INDICADOR: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE RESPETO A LOS DERECHO HUMANOS.

OBJETIVO: ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE RESPETO A LOS DERECHO HUMANOS.

META: IDENTIFICAR LA PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE RESPETO A LOS DERECHO HUMANOS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>DIFUSIÓN Y APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO (RESULTADOS DEL VALOR DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS).</p>	<p>DEL 04 AL 29 DE NOVIEMBRE, LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CEPCI DEL INM, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ENVIO LA INVITACIÓN AL PERSONAL DEL INM, PARA RESPONDER EL "CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA 2019".</p> <p>LA UEIPPCI ENVIO EL REGISTRO FINAL DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INM EN LA ATENCIÓN DEL CUESTIONARIO ANTES SEÑALADO, RESPECTO AL "ÍNDICE DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL VALOR DE RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS", SE OBTUVO UN RESULTADO DE 8.82 (ANEXO 11).</p>










ACTIVIDAD 12.

INDICADOR: ÍNDICE DE EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN.

OBJETIVO: IMPULSAR LA CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS ENTRE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM.

META: ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DEL INM.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
CURSOS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, IMPARTIDOS AL PERSONAL DEL INM.	<p>EN MATERIA DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O SENSIBILIZACIÓN IMPARTIDA AL PERSONAL DEL INM, DE ENERO A NOVIEMBRE DEL 2019, SE IMPARTIERON 27 CURSOS, EN MATERIA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DEL INM; CLAVES PARA LA ATENCIÓN PÚBLICA SIN DISCRIMINACIÓN; DIVERSIDAD SEXUAL, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN; EL ABC DE LA IGUALDAD Y LA NO DISCRIMINACIÓN; Y CERO TOLERANCIA AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL, CON UNA PARTICIPACIÓN DE 741 PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM.</p> <p>UNA VEZ QUE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ENVÍE LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE, SERÁN INTEGRADOS AL PRESENTE INFORME EN EL ANEXO 12.</p>

PÁGINA 19



ACTIVIDAD 13.

INDICADOR: ÍNDICE DE EFICIENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN.

OBJETIVO: IMPULSAR LA CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS DEL CEPCCI DEL INM.

META: ACCIONES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS DEL INM.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
SEGUIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO DE SENSIBILIZACIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS DEL COMITÉ.	EN MATERIA DEL PROCESO FORMATIVO Y DE CERTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS CONSEJERAS Y ASESORAS DEL COMITÉ DEL INM. RESPECTO A LAS PERSONAS CONSEJERAS, EN EL MES DE NOVIEMBRE EL INMUIJERES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN CAPACITACIÓN MIGRATORIA, ENVIO LA CONVOCATORIA DEL CURSO "CERTIFICACIÓN Y ATENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL", EL CUAL FUE CONCLUIDO POR DOS PERSONAS CONSEJERAS, SIN EMBARGO, ESTÁ PENDIENTE LA CERTIFICACIÓN, TODA VEZ QUE A LA FECHA ESTAMOS EN ESPERA DE QUE EL INMUIJERES NOS INFORME SOBRE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LLEVAR A CABO DICHO TRÁMITE. (ANEXO 13)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ACTIVIDAD 14.

INDICADOR: ÍNDICE DE EFICACIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE DIFUSIÓN.

OBJETIVO: IMPULSAR LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS AL INTERIOR DEL INM.

META: SENSIBILIZACIÓN A LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM, EN MATERIA DE ÉTICA, HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL, ASÍ COMO EN DISCRIMINACIÓN.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DE CONTENIDOS, EN TEMAS DEL CEPCCI DEL INM, ASÍ COMO EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA O PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.</p>	<p>EN ESTE RUBRO, DE MANERA PERIÓDICA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL SE ENVIARON LAS INFOGRAFÍAS Y COMUNICADOS REFERENTES A LOS TEMAS DEL CEPCCI, DICHA INFORMACIÓN SE PUBLICA PRINCIPALMENTE MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO MASIVO, DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL DEL INM, ADEMÁS DE COLOCAR CARTELES EN LAS OFICINAS DEL INM.</p> <p>TAMBIÉN SE DIFUNDIERON LAS INFOGRAFÍAS ELABORADAS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL CEPCCI DEL INM Y POR LA UEIPCCI; ASÍ COMO EL ENVÍO DE LAS LIGAS DE ACCESO AL APARTADO DE INTERNET, DESIGNADO PARA LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL COMITÉ. (ANEXO 14)</p>







 PÁGINA 21



ACTIVIDAD 15.

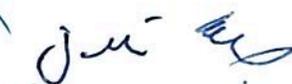
INDICADOR: ÍNDICE GENERAL DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS.

OBJETIVO: ATENDER LAS DENUNCIAS QUE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM PRESENTEN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

META: ATENDER EL TOTAL DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
<p>ATENDER LAS DENUNCIAS, E INFORMAR A LOS INVOLUCRADOS LA RESOLUCIÓN O RECOMENDACIÓN DE LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBAN EN EL CEPCI.</p>	<p>DURANTE EL EJERCICIO 2019, A TRAVÉS DEL BUZÓN DE DENUNCIAS DEL CEPCI SE RECIBIERON 07 DENUNCIAS.</p> <p>DICHAS DENUNCIAS FUERON REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SFP. EN EL CUAL SE REGISTRÓ SU SEGUIMIENTO DESDE SU RECEPCIÓN HASTA SU CONCLUSIÓN.</p> <p>CABE SEÑALAR, QUE FUERON ATENDIDAS EN APEGO AL PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE DENUNCIAS DEL CEPCI DEL INM. (ANEXO 15)</p>



 PÁGINA 22



ACTIVIDAD 16.

INDICADOR: ÍNDICE GENERAL DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS.

OBJETIVO: ATENDER LAS DENUNCIAS QUE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM PRESENTEN EN MATERIA DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

META: TURNAR AL OIC, EL TOTAL DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
COMUNICAR AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, LAS DENUNCIAS QUE EL CEPCI RECIBA, PARA QUE SE LLEVE A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE.	EL CEPCI RECIBIÓ 07 DENUNCIAS EN LAS CUALES FUERON ATENDIDAS EN APEGO AL PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE DENUNCIAS DEL CEPCI DEL INM. ADEMÁS, DICHAS DENUNCIAS FUERON TURNADAS AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA SE DIERA SEGUIMIENTO. (ANEXO 16)

8

Handwritten notes and signatures



ACTIVIDAD 17.

INDICADOR: ÍNDICE DE EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL O ACOSO SEXUAL.

OBJETIVO: ASEGURAR LA ATENCIÓN DE DENUNCIAS EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

META: ATENDER EL TOTAL DE LAS DENUNCIAS RECIBIDAS.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA	LOGRO
SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.	DURANTE EL EJERCICIO 2019, EN MATERIA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL, EL CEPCI NO RECIBIÓ DENUNCIAS. CABE SEÑALAR, QUE DURANTE EL EJERCICIO 2019 SE DIFUNDIERON CAMPAÑAS EN ESTAS MATERIAS, Y ADEMÁS SE IMPARTIERON CURSOS EN LÍNEA, CON EL OBJETIVO DE SENSIBILIZAR Y FORTALECER LA PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL. (ANEXO 17)

129

[Handwritten signature]

8

[Handwritten signature]

[Handwritten marks]



VII.- RESULTADOS DEL CUESTIONARIO ELECTRÓNICO-UEIPPCI

EN CUANTO AL CUESTIONARIO DE CUESTIONARIO DE PERCEPCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL 2019, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES:

- ✓ SE INVITÓ A TODAS LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL INM, A PARTICIPAR CONTESTANDO EL CUESTIONARIO QUE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES (UEIPPCI) DESARROLLARON.
- ✓ DEL 4 AL 29 DE NOVIEMBRE 2019, EL PERSONAL DEL INM INGRESÓ A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA DISPUESTA POR LA UEIPPCI, PARA CONTESTAR EL CUESTIONARIO.
- ✓ LA UEIPPCI ENVIO CORTES PARCIALES, CON EL NÚMERO DE RESPUESTAS VÁLIDAS REGISTRADAS SEGÚN LAS DIFERENTES FECHAS DE CORTE, SIENDO LAS SIGUIENTES:
 - AL 15 DE NOVIEMBRE, SE INFORMÓ QUE SE TENÍAN REGISTRADAS UN TOTAL DE 1,106 PARTICIPACIONES.
 - AL 28 DE NOVIEMBRE, SE INFORMÓ QUE SE TENÍAN REGISTRADAS UN TOTAL DE 1,582 PARTICIPACIONES.
 - EL CORTE FINAL REPORTADO POR LA UEIPPCI FUE DE 1,673 PARTICIPACIONES.

LOS RESULTADOS SE ENCUENTRAN EN EL ANEXO 18.



VIII.- CONCLUSIONES

DURANTE EL AÑO 2019 EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN, LLEVÓ A CABO CINCO SESIONES, TRES ORDINARIAS Y DOS EXTRAORDINARIAS. LOS ACUERDOS ALCANZADOS EN CADA SESIÓN SE ATENDIERON AL 100%, POR LO QUE NO QUEDARON ASUNTOS PENDIENTES QUE REPORTAR.

SE DIO PUNTUAL CUMPLIMIENTO CON LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019, MISMAS QUE SE REGISTRARON EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO. EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS. LO QUE PERMITIÓ DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS TABLEROS DE CONTROL PARA LA EVALUACIÓN INTEGRAL 2019.

[Handwritten signatures and initials]

PÁGINA 26



IX.- GLOSARIO

ACOSO SEXUAL:

ES UNA FORMA DE VIOLENCIA CON CONNOTACIÓN LASCIVA EN LA QUE, SI BIEN NO EXISTE LA SUBORDINACIÓN, HAY UN EJERCICIO ABUSIVO DE PODER QUE CONLLEVA A UN ESTADO DE INDEFENSIÓN Y DE RIESGO PARA LA VÍCTIMA, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE SE REALICE EN UNO O VARIOS EVENTOS.

ACUERDO:

EL ACUERDO QUE TIENE POR OBJETO EMITIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL, LAS REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, Y LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA PROPICIAR LA INTEGRIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PERMANENTES QUE FAVOREZCAN SU COMPORTAMIENTO ÉTICO, A TRAVÉS DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 20 DE AGOSTO DE 2015 Y SUS RESPECTIVAS ACTUALIZACIONES.

CAPACITACIÓN:

EL PROCESO POR EL CUAL LAS SERVIDORAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS SON INDUCIDOS, PREPARADOS Y ACTUALIZADOS PARA EL EFICIENTE DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y SU DESARROLLO PROFESIONAL Y, CUANDO CORRESPONDA, PARA CONTRIBUIR A LA CERTIFICACIÓN DE CAPACIDADES PROFESIONALES O COMPETENCIAS.

CERTIFICACIÓN:

EL PROCESO DE VALIDACIÓN FORMAL DE CAPACIDADES O COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR UNA PERSONA A TRAVÉS DE UN PROCESO DE EVALUACIÓN.

CÓDIGO DE CONDUCTA:

INSTRUMENTO QUE REGULA LAS CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DENTRO DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.

CÓDIGO DE ÉTICA:

CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL GOBIERNO FEDERAL EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, PUBLICADO EN EL DOF EL 05 DE FEBRERO DE 2019.

CEPCI:

EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.

DENUNCIA:

LA MANIFESTACIÓN DE HECHOS PRESUNTAMENTE IRREGULARES QUE SE HACEN DEL CONOCIMIENTO DE LA AUTORIDAD POR LA PRESUNTA VÍCTIMA O POR UN TERCERO, QUE IMPLICAN HOSTIGAMIENTO SEXUAL O ACOSO SEXUAL EN LOS QUE SE ENCUENTRAN INVOLUCRADAS SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.



INSTITUTO / INM:

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.

PERSONA ASESORA:

LA QUE ORIENTA Y ACOMPAÑA A LA PRESUNTA VÍCTIMA DE ACTOS DISCRIMINATORIOS CONFORME AL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA ATENCIÓN DE PRESUNTOS ACTOS DE DISCRIMINACIÓN Y QUE TIENE EL CARÁCTER DE FIGURA MEDIADORA.

PERSONA CONSEJERA:

LA QUE ORIENTA Y ACOMPAÑA A LA PRESUNTA VÍCTIMA POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL O ACOSO SEXUAL CONFORME AL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL,

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT):

ES UN INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL CEPCI EN EL CUAL SE PLASMAN LOS OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES QUE SE CONSIDERAN LLEVAR A CABO EN UN AÑO CALENDARIO, PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS.

SSECCOE:

SISTEMA DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS.

UEEPCI:

UNIDAD DE ÉTICA, INTEGRIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DE LA SFP.



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

I.N.M.
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

X- HOJA DE FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CEPCI

SECRETARIO EJECUTIVO

LIC. SALVADOR SÁNCHEZ OLIVARES
DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO

SECRETARIO EJECUTIVO SUPLENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER SOLARES SAN GERMÁN
SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y ESTRUCTURAS

MIEMBROS PROPIETARIOS TEMPORALES

REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL NIVEL
JERÁRQUICO SUBDIRECTOR DE ÁREA

LIC. REBECA MERINO ORDÓÑEZ
SUBDIRECTORA DE MONITOREO DE AEROPUERTOS E
INSTALACIONES ESTRATÉGICAS



MIEMBROS PROPIETARIOS TEMPORALES

REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL NIVEL
JERÁRQUICO DE ENLACE

C. JORGE ARNOLDO LOZANO GONZÁLEZ

ANALISTA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS MIGRATORIOS

REPRESENTANTE SUPLENTE DEL NIVEL
JERÁRQUICO DE OPERATIVO

C. VIOLETA PINEDA LÓPEZ

ANALISTA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS
MIGRATORIOS

REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL NIVEL
JERÁRQUICO DE OPERATIVO

C. JOSÉ HUGO ROCHA CASTAÑEDA
ANALISTA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS
MIGRATORIOS

REPRESENTANTE PROPIETARIO DEL NIVEL
JERÁRQUICO DE OPERATIVO

MARIA DEL CARMEN CATALINA RAMIREZ
PEÑAFLO
ANALISTA ESPECIALIZADO EN SERVICIOS
MIGRATORIO

ASESORES

REPRESENTANTE DE LA DELEGACIÓN DEL
SUBCOMISIONADO JURÍDICO

LIC. JOSÉ LUIS SEGURA CÁRDENAS

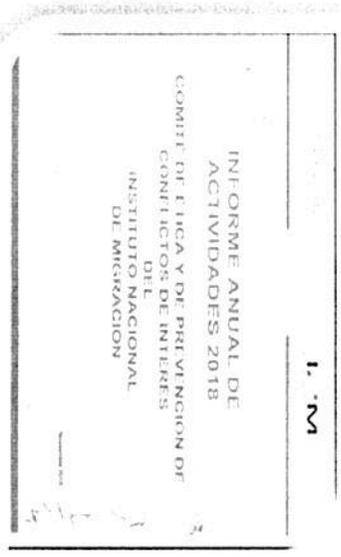
REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL

LIC. AGUSTÍN LOZANO GUERRA



X- ANEXOS

Anexo 1



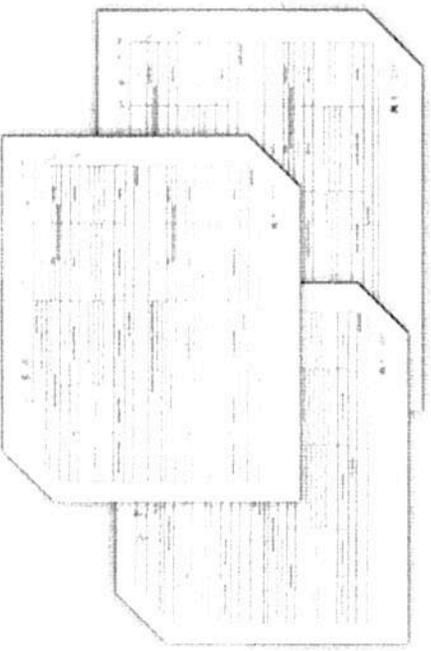
Anexo 3



Anexo 2



Anexo 4



<https://www.gob.mx/inm/documentos/documentos-integridad-publica>

[Handwritten signatures and marks]



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7



[Handwritten signatures and initials]



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

I.N.M.
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

Anexo 14

Anexo 15 - 16

SSECOCE V2.0

FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE FIRMADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE FIRMADO	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE RECEPCIÓN
2018/01/01	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31
2018/01/01	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31
2018/01/01	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31
2018/01/01	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31	2018/12/31

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Jiménez', 'H...', and 'M'.



Anexo 17



Anexo 18

FUNCIÓN PÚBLICA 2019

Numero de respuestas validas registradas para el
Cuestionario de percepciones sobre el cumplimiento del Código de Ética de las personas
servidoras públicas del Gobierno Federal 2019.

Soja	Institucion	Respuestas validas
INFOCART	Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores	548
INCOFEC	Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación	72
INGER	Instituto Nacional de Geriatria	63
INIFAP	Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias	277
INFED	Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa	126
ININ	Instituto Nacional de Investigaciones Nucleares	64
INM	Instituto Nacional de Migración	1673
INMECEN	Instituto Nacional de Medicina Genómica	45
INMUJERES	Instituto Nacional de las Mujeres	60

PÁGINA 36
[Handwritten signatures and initials]