INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCION GENERAL DE REGULACIÓN Y ARCHIVO MIGRATORIO
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

ANEXO 2

Unidad Administrativa: Delegación Federal Guanajuato

Guía simple del Archivo de Trámite: Expedientes Administrativos.

Área de procedencia del archivo	**Delegación Federal en el Estado de Guanajuato**	
Nombre del responsable y cargo	**Lic. Luis Martín Hernández Marín, Jefe del Departamento de Verificación Migratoria**	
Domicilio	**Calzada de la Estación s/n, Esquina Calle Lupita, Colonia Estación del Ferrocarril, San Miguel de Allende, Gto. C.P. 37759**	
Teléfono y extensión	**01 (415) 152 89 85, extensión 207**	
Correo electrónico	**lmhernandez@inami.gob.mx**	
Ubicación física	**Subdirección de Control y Verificación Migratoria.**	
Unidad administrativa de procedencia	**Subdirección de Control y Verificación MIgratoria**	
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**5s.20 Control y Verificación Migratoria**	
Serie	**visitas de verificación**	
Subserie	**procedimiento de verificación migratoria**	
Código de clasificación	**16s.7**	
Descripción de la serie	**Realización de visitas de verificación a personas físicas y morales que tienene bajo su responsabilidad o laborando a extranjeros; así como los derivados de trámites y denuncias**	
Total de expedientes	**208**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 03/01/2012**	**Último expediente: 31/12/2012**
Volumen lineal	**2 metros**	**Cajas (4):**

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCION GENERAL DE REGULACIÓN Y ARCHIVO MIGRATORIO
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Área de procedencia del archivo		
Nombre del responsable y cargo(3)	**L.C. EVENCIO LÓPEZ SOTO.**	
Domicilio(4)	**Calzada de la Estación s/n, Esquina Calle Lupita, Colonia Estación del Ferrocarril, San Miguel de Allende, Gto. C.P. 37759**	
Teléfono y extensión(5)	**01 (415) 152 89 85, extensión 8380213**	
Correo electrónico(6)	**elopezs@inami.gob.mx**	
Ubicación física(7)	**DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**	
Unidad administrativa de procedencia (8)	**DELEGACIÓN FEDERAL DEL INM EN EL ESTADO DE GUANAJUATO.**	
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**15.C Control y Auditoría de Actividades Públicas.**	
Serie (10)	**15C.4 Actas Entrega-Recepción**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**15C**	
Descripción de la serie (13	**Expedientes relativos a la entrega recepción de funcionarios públicos, incluyen sus anexos y demás documentación generada.**	
Total de expedientes (14)	**7**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 16/04/202**	**Último expediente: 02/08/2006**
Volumen lineal (16)	**25 centímetros**	**Cajas:1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**13C. Recursos Materiales**	
Serie	**13C. 5. Contrato de Arrendamiento de Inmuebles.**	
Subserie		

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCION GENERAL DE REGULACIÓN Y ARCHIVO MIGRATORIO
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Código de clasificación	**13C**	
Descripción de la serie	**Expediente que contiene justipreciación del INDAABIN, documentación legal del inmueble, requisición de bienes y servicios, justificación ante la Secretaria de la Función Pública para continuar con los arrendamientos, copia del contrato y registro del instrumento jurídico.**	
Total de expedientes	**23**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente:03/02/2006**	**Último expediente:31/12/2011**
Volumen lineal	**1 Metro**	**Cajas : 2**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**13C. Recursos Materiales**	
Serie	**13C.1 Procedimientos de Contratación (Adjudicaciones Directas)**	
Subserie		
Código de clasificación	**13C**	
Descripción de la serie	**Documentación de proveedores como RFC, CURP, Comprobantes de Domicilio, Requisición, Anexos para contrato y contrato simplificado de los servicios por proveedor.**	
Total de expedientes	**11**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente:01/01/2006**	**Último expediente:31/12/2011**
Volumen lineal	**50 Centímetros**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**13C. Recursos Materiales.**	
Serie	**13 C. 2 Contratos y Adjudicaciones**	
Subserie		
Código de clasificación	**13 C**	
Descripción de la serie	**Copia simple de la documentación soporte de las Adjudicaciones Directas, copia simple de Contrato Simplificado.**	
Total de expedientes	**24**	

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCION GENERAL DE REGULACIÓN Y ARCHIVO MIGRATORIO
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 01/01/2005**	**Último expediente: 31/12/2011**
Volumen lineal	**1 Metro**	**Total de cajas: 2**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**15C. Control y Auditoría de Actividades Públicas.**	
Serie	**15C.1 Auditorías**	
Subserie		
Código de clasificación	**15C.**	
Descripción de la serie	**Expedientes relativos a Auditorías practicadas por la Coordinación de Administración, Dirección de Recursos Financieros, Subdirección de Contabilidad.**	
Total de expedientes	**1**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente:24/04/2008**	**Último expediente: 31/12/2008**
Volumen lineal	**05 Centímetros**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**14 C. Servicios Generales**	
Serie	**14C. 2 Automóviles.**	
Subserie		
Código de clasificación	**14 C.**	
Descripción de la serie	**Expediente integrado en relación a los automóviles propiedad del INM. Solicitudes de salida de los vehículos oficiales.**	
Total de expedientes	**06**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 05/01/2009**	**Último expediente: 31/12/2009**
Volumen lineal	**1 Metro**	**Cajas: 2**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**14C. servicios Generales**	
Serie	**14C.6 Parte de Novedades del Servicio de Seguridad**	

Subserie		
Código de clasificación	**14.C**	
Descripción de la serie	**Documentos generados por parte del personal encargado de la seguridad del INM, parte de novedades por turno y guarda.**	
Total de expedientes	**3**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 28/05/2009**	**Último expediente: 10/05/2010**
Volumen lineal	**25 Centímetros**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**07C. Asuntos Jurídicos**	
Serie	**07C. 15 Asuntos Jurídicos**	
Subserie		
Código de clasificación	**07C**	
Descripción de la serie	**Expediente del Ministerio Público de la Federación de Procedimientos Penales "B"**	
Total de expedientes	**1**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 06/04/2010**	**Último expediente: 06/04/2010**
Volumen lineal	**25 Centímetros**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**14C Servicios Generales**	
Serie	**14C.3 Inventarios**	
Subserie		
Código de clasificación	**14C**	
Descripción de la serie	**Expedientes que contienen el control de activo fijo del INM, expediente relacionado con la recepción 15 sillas y un calentador de agua para garrafón DIMEXPRO**	
Total de expedientes	**1**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 26/10/2007**	**Último expediente: 26/10/2007**

Volumen lineal	**05 Centímetros**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**22S. Archivo Migratorio**	
Serie	**22S.4 Minutarios**	
Subserie		
Código de clasificación	**22S.**	
Descripción de la serie	**Integración consecutiva por fecha de oficio, notas, volantes, entradas, salidas de documentación.**	
Total de expedientes	**1**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 04/11/2005**	**Último expediente: 31/12/2010**
Volumen lineal	**1 Metro**	**Cajas: 2**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**10C. Control de Auditoría de actividades Públicas**	
Serie	**10C. 15 Actas de Entrega – Recepción**	
Subserie		
Código de clasificación	**15C.15**	
Descripción de la serie	**Integración consecutiva por fecha de oficios e informes**	
Total de expedientes	**9**	
Fechas extremas de apertura :	**Primer expediente: 31/08/1994**	**Último expediente: 08/06/2010**
Volumen lineal	**1 Metro**	**Cajas: 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**6C. Recursos Materiales y Obra Publica**	
Serie	**6C.15 Arrendamientos**	
Subserie	**Arrendamientos de inmuebles.**	
Código de clasificación	**6C**	
Descripción de la serie	**Integración consecutiva por fecha de oficio, notas, volantes, entradas,**	

	salidas de documentación.	
Total de expedientes	9	
Fechas extremas de apertura :	Primer expediente: 15/07/2003	Último expediente: 20/06/2006
Volumen lineal	1 Metro	Cajas: 1
Fondo	Instituto Nacional de Migración	
Sección	8C. Tecnologías y Servicios de Información	
Serie	Minutarios documentación administrativa	
Subserie	Minutarios documentación administrativa	
Código de clasificación	8C.16.2	
Descripción de la serie	Integración consecutiva por fecha de oficio, notas, volantes, entradas, salidas de documentación.	
Total de expedientes	1	
Fechas extremas de apertura :	Primer expediente: 04/10/2010	Último expediente: 04/10/2010
Volumen lineal	1	Cajas: 1
Área de procedencia del archivo	Delegación Federal en el Estado de Guanajuato	
Nombre del responsable y cargo	L.C. Evencio López Soto.	
Domicilio	Calzada de la Estación del Ferrocarril, S/N esquina calle Lupita, colonia Estación del Ferrocarril, San Miguel de Allende, Guanajuato, C.P. 37759	
Teléfono y extensión	01 415 1528985 Ext. 8380213	
Correo electrónico	elopezs@inami.gob.mx	
Ubicación física	Unidad Administrativa	
Unidad administrativa de procedencia	Unidad Administrativa	
Fondo	Instituto Nacional de Migración	
Sección	11C	

Serie	**Expediente Único de Personal.**	
Subserie		
Código de clasificación	**11C.2**	
Descripción de la serie	**Currículo Vite, Batería de exámenes, solicitud de empleo, documentos Oficiales (acta de nacimiento, certificado médico, comprobante de domicilio, comprobante de estudios, CURP, RFC), incidencias, procedimientos laborales, resolución del órgano interno de control, procedimientos administrativos, bajas, renuncias, retiros voluntarios.**	
Total de expedientes	**59**	
Fechas extremas de apertura:	**Primer expediente: 01/09/1990.**	**Último expediente: 31/12/2012**
Volumen lineal	**2.5**	**Cajas: 13 cajas**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**11C**	
Serie	**Nómina de pago**	
Subserie		
Código de clasificación	**11C.15**	
Descripción de la serie	**Nómina debidamente firmada.**	
Total de expedientes	**26**	
Fechas extremas de apertura:	**Primer expediente: 01/01/2008**	**Último expediente: 31/12/2012**
Volumen lineal	**75 centímetros**	**Cajas: siete cajas.**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección	**11C**	
Serie	**Servicio Social**	
Subserie		
Código de clasificación	**11C.10**	
Descripción de la serie	**Convenio con la Escuela, Escrito de la Escuela especificando horas a cubrir, listados, documentos oficiales, (Acta de nacimiento, credencial de elector,**	

	credencial escolar, CURP, comprobante de domicilio).	
Total de expedientes	**37**	
Fechas extremas de apertura:	**Primer expediente: 01/01/2008**	**Último expediente: 16/06/2012.**
Volumen lineal (16)	**20 centímetros**	**Cajas: 1 caja y media**
Área de procedencia del archivo (2)	DELEGACIÒN LOCAL DEL INM EN SILAO, GUANAJUATO.	
Nombre del responsable y cargo (3)	**LIC. DIEGO ÁNGEL RODRÍGUEZ BARROSO**	
Domicilio (4)	**CARRETERA SILAO-LEÒN KM. 5.5 COL. NVO MÈXICO, C.P. 36270, SILAO, GTO.**	
Teléfono y extensión (5)	**01 (472) 7482083 Y 7482085; EXT. INM 60570, 60571.**	
Correo electrónico (6)	**drodriguezb@inami.gob.mx**	
Ubicación física (7)	**OFICINA DE LA SUBDELEGACIÒN LOCAL AEROPUERTO INT. DE GUANAJUATO.**	
Unidad administrativa de procedencia (8)	**DELEGACIÒN LOCAL DEL INM EN SILAO, GUANAJUATO.**	
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**5c. RECURSOS FINANCIEROS**	
Serie (10)	**REPORTE DELEGACIONAL DE DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS (DPA´S)**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**5c.28.1**	
Descripción de la serie (13		
Total de expedientes (14)	**2**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 01/01/2012**	**Último expediente: 01/06/2012**
Volumen lineal (16)	**50 CM**	**Cajas (17): 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**8c. TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION**	

Serie (10)	**MINUTARIOS DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**8c.16.2**	
Descripción de la serie (13	**INTEGRACIÓN CONSECUTIVA POR NÚMEROS DE FOLIO DE OFICIOS, NOTAS, VOLANTES DE CONTROL, ENTRADAS Y SALIDAS DE DOCUMENTACIÓN, ETC. LA APERTURA DE MINUTARIO DEBE SER UNA EXCEPCIÓN YA QUE LOS EXPEDIENTES SE DEBEN ABRIR POR ASUNTO Y CADA DOCUMENTO SE DEBE INTEGRAR A UN EXPEDIENTE.**	
Total de expedientes (14)	**05**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente:01/01/2009**	**Último expediente:01/05/2012**
Volumen lineal (16)	**50 CM**	**Total de cajas (17): 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**4c RECURSOS HUMANOS**	
Serie (10)	**EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**4c.3**	
Descripción de la serie (13	**EXPEDIENTE EN EL QUE SE RESGUARDAN LOS DOCUMENTOS PERSONALES Y LABORALES DE LOS EMPLEADOS DEL INM. SE DIVIDE EN TRES SECCIONES: ADMINISTRATIVA, LABORAL Y JUDICIAL.**	
Total de expedientes (14)	**29**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 07/05/2007**	**Último expediente: 21/09/2012**
Volumen lineal (16)	**50 CM**	**Total de cajas (17): 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**5s. CONTROL Y VERIFICACIÓN MIGRATORIA**	
Serie (10)	**FORMAS MIGRATORIAS DE EXTRANJEROS Y FORMATOS ESTADISTICOS PARA**	

	MEXICANOS A LA ENTRADA Y SALIDA DEL PAIS	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	5s.17	
Descripción de la serie (13	SE REFIERE A LA DOCUMENTACIÓN QUE ES ENTREGADA AL INM POR LOS EXTRANJEROS Y NACIONALES AL ENTRAR Y SALIR DEL PAÍS; ASÍ COMO AQUÉLLOS INDISPENSABLES DE LAS AERONAVES, INDEPENDIENTEMENTE QUE SE TRATE DE VUELOS COMERCIALES O DE AVIACIÓN GENERAL. INCLUYE LAS FORMAS MIGRATORIAS ENTREGADAS EN PUNTOS DE INTERNACIÓN TERRESTRE.	
Total de expedientes (14)	1019	
Fechas extremas de apertura (15):	Primer expediente: 01/08/2011	Último expediente: 19/12/2012
Volumen lineal (16)	48.5 MT	Total de cajas (17): 97
Fondo	Instituto Nacional de Migración	
Sección (9)	5s. CONTROL Y VERIFICACIÓN MIGRATORIA	
Serie (10)	DISEÑO, ELABORACIÓN, ASIGNACIÓN, REPOSICIÓN Y BAJA DE SELLOS MIGRATORIOS	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	5s.18	
Descripción de la serie (13	ELABORACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS SELLOS MIGRATORIOS PARA CONTROL DE ESTRADAS Y SALIDAS POR PUNTOS DE INTERNACIÓN. INCLUYE EL REGISTRO CONTROL, ASIGNACIÓN, GUARDA Y BAJA DE LOS MISMOS.	
Total de expedientes (14)	24	
Fechas extremas de apertura (15):	Primer expediente: 01/01/2011	Último expediente:01/12/2012
Volumen lineal (16)	50 CM	Cajas (17): 1
Fondo	Instituto Nacional de Migración	
Sección (9)	3s. ASUNTOS MIGRATORIOS	

Serie (10)	**TRÁMITES MIGRATORIOS QUE NO GENERAN EXPEDIENTE MIGRATORIO**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**3s.4**	
Descripción de la serie (13	**SOLO APLICA PARA EXTRANJEROS CON LA CALIDAD Y CARACTERÍSTICA MIGRATORIAS DE TURISTA QUE SOLICITAN AMPLIACIÓN DE ESTANCIA O SALIDA DEL PAÍS.**	
Total de expedientes (14)	**20**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 01/01/2010**	**Último expediente: 01/12/2012**
Volumen lineal (16)	**1.5 MT**	**Total de cajas (17): 3**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**5c. RECURSOS FINANCIEROS**	
Serie (10)	**RECIBOS OFICIALES Y COMPROBANTES DE PAGO DE DERECHOS Y MULTAS**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**5c.28.4**	
Descripción de la serie (13	**RECIBOS OFICIALES Y COMPROBANTES DE PAGO DE DERECHOS Y MULTAS EXPEDIDO POR AGENTES MIGRATORIOS EN DÍAS Y HORAS INHÁBILES O DE NO EXISTIR UNA SUCURSAL BANCARIA CERCANA.**	
Total de expedientes (14)	**17**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 01/08/2011**	**Último expediente: 01/12/2012**
Volumen lineal (16)	**50 CM**	**Cajas (17): 1**
Fondo	**Instituto Nacional de Migración**	
Sección (9)	**5s. CONTROL Y VERIFICACIÓN MIGRATORIA**	
Serie (10)	**SEGUNDA REVISIÓN**	
Subserie (11)		
Código de clasificación (12)	**5s.7**	

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

DIRECCION GENERAL DE REGULACIÓN Y ARCHIVO MIGRATORIO
DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Descripción de la serie (13	**ES AQUÉLLA QUE LA AUTORIDAD MIGRATORIA DEL PUNTO DE INTERNACIÓN REALIZA A ALGUNA PERSONA CUANDO EXISTEN PROBLEMAS CON LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA O EXISTE COINCIDENCIA CON ALGUNA ALERTA MIGRATORIA.**	
Total de expedientes (14)	**24**	
Fechas extremas de apertura (15):	**Primer expediente: 04/04/2008**	**Último expediente:29/08/2012**
Volumen lineal (16)	**50 CM**	**Cajas (17): 1**